

**ПРИНЯТО**

Советом Образовательного учреждения  
(протокол от 30.08.2018 № 2)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБДОУ детского сада № 9  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга  
от 31.08.2018 № 78-А

Заведующий

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете Образовательного учреждения  
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 9 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по познавательно-речевому  
развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения.**

1.1.Общее руководство государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей Красносельского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательным учреждением) осуществляет коллегиальный орган управления Образовательным учреждением – Совет Образовательного учреждения.

1.2.Совет Образовательного учреждения (далее по тексту - Совет) создается, и действует в соответствии с действующим Уставом Образовательного учреждения и Положением о Совете Образовательного учреждения, разрабатываемым и утверждаемым в установленном Уставом порядке.

1.3.Совет создается в целях содействия осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

## **2. Состав Совета Образовательного учреждения и организация его работы.**

2.1.Совет выбирается на Общем собрании работников Образовательного учреждения в количестве 5 человек сроком на один год.

2.2.Заведующий Образовательным учреждением является не избираемым членом Совета и его председателем.

2.3.В состав Совета в качестве члена Совета может входить представитель родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения. Представитель родителей (законных представителей) воспитанников избирается на Общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения сроком на 1 год. В случае не избрания представителя родителей (законных представителей) воспитанников Совет проводит свою работу без его участия.

2.4.Заседания Совета проводятся не реже одного раза в четыре месяца. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% его членов. Каждый член Совета имеет один голос, решения Совета принимаются простым большинством голосов.

2.5. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

2.6.Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

2.7.В пределах своей компетенции Совет принимает решения, которые оформляются протоколом.

2.8. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

2.9.Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

## **3. Задачи и компетенция Совета Образовательного учреждения.**

3.1. Главными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- разработка плана развития Образовательного учреждения;
- организация общественного контроля, за охраной здоровья участников образовательного процесса;

3.2. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

#### **4. Документация Совета Образовательного учреждения.**

4.1. Заседания Совета оформляются протокольно, в протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

4.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Протоколы Совета Образовательного учреждения постоянно хранятся в делах Образовательного учреждения, и передаются по акту.

